

Das Zentrum für Kinder mit Sinnes- und Körperbeeinträchtigung ZKSK ist eine führende Institution zur schulischen Förderung und für medizinische und pädagogische Therapien im Kanton Solothurn. An drei Standorten in Solothurn und Oensingen bietet das ZKSK individuelle Therapieangebote für Kinder mit Sinnes- und Körperbeeinträchtigung sowie Lernschwierigkeiten an und leistet pädagogische und medizinische Unterstützung.

Wir suchen per 1. August 2021 oder n.V. eine/n kommunikative/n, engagierte/n und teamfähige/n

LogopädIn für körper- und sinnesbeeinträchtigte Kinder (65 bis 80 %)

Sie behandeln körper- und sinnesbeeinträchtigte Kinder mit Spracherwerbsstörungen hauptsächlich an unserer Schule und bei Bedarf im ambulanten Therapiezentrum. Sie interessieren sich für die medizinischen Belange, ebenso wie für Verhaltensauffälligkeiten und Autismus-Spektrums-Störungen und haben die Möglichkeit, Ihr Wissen in diesen Bereichen zu vertiefen. Sie arbeiten in einem erfahrenen Team; daher geben wir auch gerne einer/m BerufseinsteigerIn die Chance, in der Logopädie Fuss zu fassen.

Die unterstützte Kommunikation (UK) ist in unserem Zentrum wichtig. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich darin aus- und weiterzubilden und Teil der Arbeitsgruppe UK zu werden.

Ihre Qualifikationen

- Studienabschluss in Logopädie
- Kenntnisse und/oder grosses Interesse an der unterstützten Kommunikation (UK)
- Erfahrung in der Arbeit mit körper- und sinnesbehinderten Kindern von Vorteil
- Kenntnisse gängiger Assessments in der Logopädie
- Freude an der selbständigen Arbeit, Fallführung und Administration
- Sehr selbständige Arbeitsweise, vernetztes Denken und Handeln, Flexibilität

Ihre Aufgaben

- Logopädische Therapien planen und durchführen
- Behandlung von Schluck-, Trink- und Essstörungen
- Logopädische Abklärung von Stimm-, Sprach-, Sprech-, und Wahrnehmungsstörungen nach anerkannten standardisierten Assessmentverfahren
- Hilfsmittelversorgung, inkl. unterstützte Kommunikation
- Auswählen des Behandlungskonzepts und Formulierung der Zielsetzungen in enger Zusammenarbeit und unter Einbezug der ärztlichen Leitung, der Eltern, der Schule und anderen Fachstellen
- Beratung der Eltern und des Umfeldes
- Selbständige Erledigung der Administration (Termine vereinbaren, Berichtswesen)
- Mitarbeit an Gesamtschulanlässen (Lager, Sporttag, Projektwoche usw.)

Wir bieten Ihnen

- Eigenverantwortliche, selbständige Arbeit im Rahmen der Zielvereinbarung
- Kooperatives Umfeld mit kompetenten KollegInnen aus Schule, Therapie und Sozialpädagogik
- Sorgfältige Einarbeitung und Begleitung
- Angemessene Entlohnung und zeitgemässe Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten inner- und ausserhalb unserer Institution

Informationen zur Stelle erteilen wir Ihnen unter Telefon 032 625 82 47 (Juliana Betschart, Bereichsleiterin) oder 032 625 82 51 (Sibylle Richner, Personaladministration) gerne. Interessantes über unser Zentrum finden Sie unter www.zksk.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, welche Sie bitte **bis am Freitag, 16. April 2021**, an personal@zksk.ch oder an Schul- und Therapiezentrum ZKSK, Schöngrünstrasse 46, 4500 Solothurn senden.